

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

PAIX-TRAVAIL-PATRIE

REPUBLIC OF CAMEROON

PEACE-WORK-FATHERLAND

MINISTERE DES MINES, DE L'INDUSTRIE ET DU DEVELOPPEMENT TECHNOLOGIQUE

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET (ASMI)
N° **000004**...../ASMI/MINMIDT/SG/DAG/SDBMM/SMP/2025
DU **24 AVR 2025** RELATIF AUX TRAVAUX D'AMENAGEMENT DES
BUREAUX DE L'IMMEUBLE LANDMARK AU PROFIT DU MINMIDT

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET (ASMI)
N° **0.0.0.0.0.4**..../ASMI/MINMIDT/SG/DAG/SDBMM/SMP/2025
DU **24. AVR. 2025** RELATIF AUX TRAVAUX D'AMENAGEMENT DES
BUREAUX DE L'IMMEUBLE LANDMARK AU PROFIT DU MINMIDT

01. Objet de la sollicitation

Le Ministre des Mines, de l'Industrie et du Développement Technologique lance un Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt (ASMI) en vue de la pré-qualification des entreprises (Cabinets d'études) devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint relatif aux travaux d'aménagement des bureaux de l'immeuble LANDMARK au profit du MINMIDT.

02. Financement

Budget d'Investissement Public (BIP) du MINMIDT, exercice 2025.

03. Objectifs de la prestation

L'étude envisagée a pour objectif d'améliorer les conditions de travail du personnel du MINMIDT, dont les effectifs sont sans cesse croissants au fil des années. Il s'agira de doter ce département ministériel de plus de bureaux répondant à ses besoins réels d'occupation avec des possibilités d'extension en conformité au plan d'épannelage du site.

De façon spécifique, il est question de :

1- FOURNIR ET POSER DES CLOISONS EN ALUMINIUM

Les espaces à cloisonner sont définis ainsi qu'il suit :

- 01 bureau paysager de 62.15 m² (Bureau 1);
- 01 bureau paysager de 47.42 m² (Bureau 2) ;
- 01 bureau paysager de 63.88 m² (Bureau 3),
- 01 bureau paysager de 49 m² (Bureau 4);
- 01 un bureau individuel de 26 m² (Bureau 5);
- 01 secrétariat de 23.65 (Bureau 6) m² ;
- 01 bureau paysager de 30.50 m² (Bureau 7);
- 01 bureau paysager de 48 m² (Bureau 8).

2- LA VOIRIE ET LES RESEAUX DIVERS (VRD)

Outre la pose des cloisons Alu, le prestataire devra aussi procéder à l'installation des autres équipements indispensable au bon fonctionnement des bureaux. Il s'agit :

- Alimentation en eau : l'entreprise procèdera à la fourniture et à la pose d'un réseau d'alimentation en eau potable pour assurer le bon fonctionnement des salles d'eau
- Climatisation : il sera question d'installer les unités de climatisation mono split dans les bureaux appropriés.
- Electricité: l'entreprise devra alimenter chaque bureau en électricité (éclairage-prise de courant etc...);
- Plomberie et installation sanitaires : il sera question de canaliser les eaux vannes et les eaux usées dans le réseau d'évacuation de l'immeuble déjà existant.

L'entrepreneur prendra le soin de visiter et inspecter le réseau existant avant tout travaux de raccordements afin d'éviter d'éventuels dommages.

3- FOURNITURE ET POSE DES PEINTURE

Une fois la pose des cloisons et des différents réseaux terminée, l'entrepreneur procédera à la pose d'une couche de peinture blanche sur les parois en maçonnerie et au nettoyage complet des bureaux.

04. Critères de qualification

La prestation sera réalisée par un consultant compétent dans le domaine des bâtiments de travaux publics (BTP). Il proposera au Maître d'Ouvrage dans le cadre de la prestation, une équipe apte à conduire la mission.

Il devra justifier des compétences minimales suivantes :

- avoir une expérience solide et continue d'au moins quinze (15) ans dans le domaine de la construction et/ou l'aménagement/étude d'édifices divers;
- avoir une bonne connaissance des lois régissant l'urbanisme au Cameroun, précisant les modalités ainsi que les documents de planification urbaine ;
- avoir déjà réalisé au moins une (01) prestation similaire au Cameroun (ERP) ;
- avoir une capacité technique nécessaire à la réalisation de la prestation.

Le consultant choisi proposera au Maître d'Ouvrage dans le cadre de la prestation, une équipe qu'il considérera apte à l'accompagner à conduire la mission.

05. Composition et présentation du dossier de Manifestation d'Intérêt

Les candidats à l'Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt devront fournir les pièces ci-après présentées en deux (02) volumes :

05.1. Volume 1 : Dossier administratif

Le volume 1 comprendra les documents administratifs certifiés conformes datant de moins de (03) mois et valables pour l'exercice en cours. Il s'agit :

- ❖ d'une lettre de motivation dûment signée et timbrée du candidat ;
- ❖ la copie de l'Attestation de Conformité Fiscale en cours de validité certifiée par le service émetteur ;
- ❖ l'Attestation de Non Faillite délivrée par le greffe du tribunal de première instance du domicile ;
- ❖ le plan de localisation des bureaux du siège ;
- ❖ une copie du registre de commerce certifiée.

05.2. Volume 2 : Dossier technique

Composition du dossier technique

Le dossier technique devra comprendre :

a) La liste du personnel clé

Chaque candidat devra fournir la liste définissant le personnel clé à mettre en place pour l'accomplissement de la mission ci-dessus définie, accompagnée :

- ❖ du curriculum vitae de chaque expert daté et signé ;
- ❖ de la copie certifiée conforme du diplôme de chaque expert ;
- ❖ de la définition des affectations aux tâches pour chaque expert.

Le personnel devra comprendre, entre autres compétences :

N°	Experts	Qualifications/Experience
1.	Chef de mission (E1)	Architecte niveau BAC+5 minimum, ayant au moins quinze (15) années d'expérience dans la réalisation de travaux d'aménagement et de construction de bâtiments. Il devra impérativement avoir mené au moins deux (02) travaux d'importance comparable au cours des cinq (05) dernières années
2.	Architecte Junior (E2)	Architecte niveau BAC+5 minimum, ayant au moins une expérience de Cinq (05) années dans la réalisation de travaux d'aménagement et de construction de bâtiments. Il devra impérativement avoir mené au moins deux (02) travaux d'importance comparable au cours des cinq (05) dernières années
3.	Technicien en plomberie (E3)	Technicien niveau BAC+2 minimum, justifiant des compétences et d'une bonne expérience de cinq (05) années minimum dans l'exécution des travaux de plomberie. Il devra impérativement avoir mené au moins deux (02) travaux d'importance comparable au cours des cinq (05) dernières années
4.	Technicien en électricité (E4)	Technicien niveau BAC+2 minimum, justifiant des compétences et d'une bonne expérience de cinq (05) années minimum dans l'exécution des travaux d'électricité. Il devra impérativement avoir mené au moins deux (02) travaux d'importance comparable au cours des cinq (05) dernières années
5.	Technicien en Génie civil (E5)	Technicien niveau BAC+2 minimum, justifiant des compétences et d'une bonne expérience de cinq (05) années minimum dans l'exécution des travaux de Génie Civil. Il devra impérativement avoir mené au moins deux (02) travaux d'importance comparable au cours des cinq (05) dernières années

b) La liste du personnel fixe qualifié

c) Les références du Candidat

Le candidat présentera ses références pour les projets similaires (études ou travaux de bâtiments) effectués au Cameroun au cours des huit (08) dernières années.

Pour être validé, chaque référence en prestation de même nature devra être justifiée par des copies claires et lisibles des documents suivants :

- ❖ l'extrait du contrat (pages de présentation, pages des détails estimatifs, et pages de signature) ;
- ❖ le certificat de bonne exécution délivrée par le Maître d'Ouvrage ou tout autre document y tenant lieu ;
- ❖ extrait des états financiers des cinq (05) derniers exercices dûment certifiés par un expert-comptable et portant les Chiffres d'Affaires réalisés au cours de ces exercices. Il est précisé que l'absence ou la non validité des pièces ci-dessus entraînera la non recevabilité de la candidature.

Critères d'évaluation du Dossier Technique

Profil des experts : 60 points		
1.	Chef de mission : 20 points	Architecte niveau BAC+5 minimum, ayant au moins quinze (15) années d'expérience dans la réalisation de travaux d'aménagement et de construction de bâtiments. Il devra impérativement avoir mené au moins deux (02) travaux d'importance comparable au cours des cinq (05) dernières années
2.	Architecte Junior: 10 points	Architecte niveau BAC+5 minimum, ayant au moins une expérience de Cinq (05) années dans la réalisation de travaux d'aménagement et de construction de bâtiments. Il devra impérativement avoir mené au moins deux (02) travaux d'importance comparable au cours des cinq (05) dernières années
3.	Technicien en plomberie: 10 points	Technicien niveau BAC+2 minimum, justifiant des compétences et d'une bonne expérience de cinq (05) années minimum dans l'exécution des travaux de plomberie. Il devra impérativement avoir mené au moins deux (02) travaux

		d'importance comparable au cours des cinq (05) dernières années
4.	Technicien en électricité: 10 points	Technicien niveau BAC+2 minimum, justifiant des compétences et d'une bonne expérience de cinq (05) années minimum dans l'exécution des travaux d'électricité. Il devra impérativement avoir mené au moins deux (02) travaux d'importance comparable au cours des cinq (05) dernières années
5.	Technicien en Génie civil: 10 points	Technicien niveau BAC+2 minimum, justifiant des compétences et d'une bonne expérience de cinq (05) années minimum dans l'exécution des travaux de Génie Civil. Il devra impérativement avoir mené au moins deux (02) travaux d'importance comparable au cours des cinq (05) dernières années
Expérience du cabinet huit (08) dernières années) : 12.5 points		
Entre 1 et 4 ans		05 points
Entre 5 et 7 ans		07 points
8 ans et plus		12.5 points
Références du Cabinet (cinq (05) dernières années dans le domaine des études ou travaux de bâtiments : 12.5 points		
Entre 1 et 3		05 points
Entre 3 et 5		07 points
Plus de 5		12.5 points
Chiffre d'affaires (cinq (05) dernières années) : 15 points		
Entre 50 et 100 millions		08 points
Plus de 100 millions		15 points

Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à soixante-quinze (75) points sur cent (100) seront retenus.

06. Dépôt de dossier

Les dossiers de candidature, rédigés en langue française ou anglaise et tirés en sept (07) exemplaires dont un (01) original, cinq (05) copies marquées comme tels et un (01) dossier témoin destiné à l'ARMP, devront être déposés au Service des Marchés Publics du Ministère des Mines, de l'Industrie et du Développement Technologique, Immeuble Rose, Porte 116, au plus tard le 19 5 MAI 2025, à 10 heures et devront porter la mention.:

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET (ASMI)
N° 000004 /ASMI/MINMIDT/SG/DAG/SDBMM/SMP/2025 DU 24 AVR 2025
RELATIF AUX TRAVAUX D'AMENAGEMENT DES BUREAUX DE L'IMMEUBLE
LANDMARK AU PROFIT DU MINMIDT

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

07. Acquisition des documents relatifs à l'Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt

Les documents relatifs au présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt peuvent être retirés au Ministère des Mines, de l'Industrie et du Développement Technologique, Service des Marchés Publics, Immeuble Rose, Porte 116. La description finale des travaux sera précisée dans le Dossier d'Appel d'Offres restreint à l'issue de la phase de pré-qualification.

08. Ouverture des plis

L'ouverture des offres aura lieu le 15 MAI 2025, à 11 heures dans la salle de session de la Commission de Passation des Marchés du MINMIDT. Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés peuvent assister à ladite séance d'ouverture.

09. Publication des résultats

Les Cabinets d'Etudes retenus seront informés par voie de communiqué officiel.

10. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires, notamment les TDR détaillés des travaux peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics du MINMIDT, Immeuble Rose, Porte 116, Tel. : 222 22 27 35.

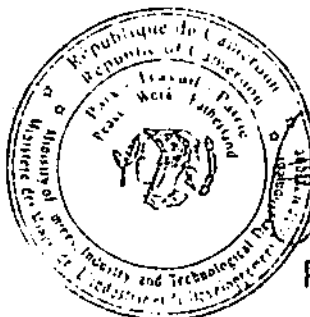
11. Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 205 725/ 699 370 748. /-

Yaoundé, le 24 AVR 2025

**LE MINISTRE DES MINES, DE L'INDUSTRIE
ET DU DEVELOPPEMENT TECHNOLOGIQUE (ai)**

Ampliatiions:

- ARMP;
- Archives/Chrono.



Pr. FUH CALISTUS Gentry

1
REPUBLIQUE DU CAMEROUN

PAIX-TRAVAIL-PATRIE

REPUBLIC OF CAMEROON

PEACE-WORK-FATHERLAND

MINISTRY OF MINES, INDUSTRY AND TECHNOLOGICAL DEVELOPMENT

NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST (ASMI)
N° 000004 /ASMI/MINMIDT/SG/DAG/SDBMM/SMP/2025
OF 19.04.2025 RELATING TO THE WORKS OF DEVELOPING THE
OFFICES OF THE LANDMARK BUILDING FOR THE BENEFIT OF
MINMIDT

NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST (ASMI)
N° 000002/ASMI/MINMIDT/SG/DAG/SDBMM/SMP/2025
OR 2.1. AVR. 2025 RELATING TO THE WORKS OF DEVELOPING THE
OFFICES OF THE LANDMARK BUILDING FOR THE BENEFIT OF
MINMIDT

01. Purpose of the solicitation

The Minister of Mines, Industry and Technological Development is launching a Call for Expressions of Interest (ASMI) for the pre-qualification of companies (consulting firms) to participate in the National Restricted Call for Tenders relating to the development work on the offices of the LANDMARK building for the benefit of MINMIDT.

02. Financement

MINMIDT Public Investment Budget (PIB), 2025 financial year.

03. Objectives of the service

The proposed study aims to improve the working conditions of MINMIDT staff, whose numbers have been constantly increasing over the years. The aim will be to provide this ministerial department with more offices that meet its actual occupation needs, with expansion possibilities in accordance with the site's distribution plan.

Specifically, it is a question of:

1- SUPPLY AND INSTALL ALUMINUM PARTITIONS

The spaces to be partitioned are defined as follows:

- One open-plan office of 62.15 m² (Office 1);
- One open-plan office of 47.42 m² (Office 2);
- One open-plan office of 63.88 m² (Office 3);
- One open-plan office of 49 m² (Office 4);
- One individual office of 26 m² (Office 5);
- One secretarial office of 23.65 m² (Office 6);
- One open-plan office of 30.50 m² (Office 7);
- One open-plan office of 48 m² (Office 8).

2- ROADS AND VARIOUS NETWORKS (VRD)

In addition to installing the aluminum partitions, the contractor will also be responsible for installing other equipment essential to the proper functioning of the offices. These include:

- Water supply: The company will supply and install a potable water supply network to ensure the proper functioning of the bathrooms.
- Air conditioning: Single-split air conditioning units will be installed in the appropriate offices.

- **Electrical:** The company will be responsible for supplying each office with electricity (lighting, power outlets, etc.).
- **Plumbing and sanitation:** This will involve channeling wastewater and wastewater into the building's existing drainage system. The contractor will carefully inspect the existing system before any connection work to prevent possible damage.

3- SUPPLY AND APPLICATION OF PAINT

Once the installation of the partitions and the various networks is complete, the contractor will apply a coat of white paint to the masonry walls and thoroughly clean the offices.

04. Qualification criteria

The service will be carried out by a consultant skilled in the field of public works buildings (BTP). The consultant will propose to the Project Owner, as part of the service, a team capable of carrying out the mission.

The consultant must demonstrate the following minimum qualifications:

- have at least fifteen (15) years of solid and continuous experience in the field of construction and/or the development/study of various buildings;
- have a good knowledge of the laws governing urban planning in Cameroon, specifying the terms and conditions as well as urban planning documents;
- have already carried out at least one (01) similar service in Cameroon (ERP);
- have the technical capacity necessary to carry out the service.

The selected consultant will propose to the Project Owner, as part of the service, a team that they consider capable of supporting them in carrying out the mission.

05. Composition and presentation of the Expression of Interest file

Candidates for the Notice of Request for Expression of Interest must provide the following documents presented in two (02) volumes:

05.1 Volume 1: Administrative file

Volume 1 will include certified administrative documents dated within the last three (03) months and valid for the current fiscal year. These documents include:

- ❖ a duly signed and stamped cover letter from the candidate;
- ❖ a copy of the valid Tax Compliance Certificate certified by the issuing department;
- ❖ a Certificate of Non-Bankruptcy issued by the registry of the court of first instance of the domicile;
- ❖ a map showing the location of the registered office;
- ❖ a certified copy of the commercial register.

05.2 Volume 2 : Technical file

Composition of the technical file

The technical file must include:

a) List of key personnel

Each candidate must provide a list of the key personnel required to complete the mission defined above, accompanied by:

- ❖ The dated and signed curriculum vitae of each expert;
- ❖ A certified copy of each expert's diploma;
- ❖ A definition of the task assignments for each expert.

The personnel must include, among other skills:

N°	Experts	Qualifications/Experience
1.	Head of Mission (E1)	Architect with a minimum BAC+5 level, with at least fifteen (15) years of experience in carrying out development and construction work on buildings. He must have carried out at least two (02) works of comparable importance over the last five (05) years.
2.	Junior Architect (E2)	Architect with a minimum BAC+5 level, with at least five (05) years of experience in carrying out development and building construction work. He must have carried out at least two (02) works of comparable importance over the last five (05) years.
3.	Plumbing Technician (E3)	Technician with a minimum BAC+2 level, demonstrating skills and good experience of at least five (05) years in carrying out plumbing work. He must have carried out at least two (02) jobs of comparable importance over the last five (05) years.
4.	Electrical Technician (E4)	Technician with a minimum BAC+2 level, demonstrating skills and good experience of at least five (05) years in carrying out electrical work. He must have carried out at least two (02) works of comparable importance over the last five (05) years.
5.	Civil Engineering Technician (E5)	Technician with a minimum BAC+2 level, demonstrating skills and good experience of at least five (05) years in the execution of Civil Engineering works. He must have carried out at least

N°	Experts	Qualifications/Experience
		two (02) works of comparable importance over the last five (05) years.

a) List of qualified permanent staff

b) Candidate's references

The candidate will provide references for similar projects (studies or building works) carried out in Cameroon over the past eight (8) years.

To be validated, each reference for services of the same nature must be supported by clear and legible copies of the following documents:

- ❖ The contract extract (presentation pages, detailed estimate pages, and signature pages);
 - ❖ The certificate of satisfactory performance issued by the Project Owner or any other document serving as such;
 - ❖ An extract from the financial statements for the last five (5) fiscal years, duly certified by a chartered accountant and showing the turnover achieved during these fiscal years.
- It is specified that the absence or invalidity of the above documents will render the application ineligible.

"Technical File Evaluation Criteria

Expert profile: 60 points		
1.	Head of Mission: 20 points	Architect with a minimum BAC+5 level, with at least fifteen (15) years of experience in carrying out development and construction work on buildings. He must have carried out at least two (02) works of comparable importance over the last five (05) years.
2.	Junior Architect : 10 points	Architect with a minimum BAC+5 level, with at least five (05) years of experience in carrying out development and building construction work. He must have carried out at least two (02) works of comparable importance over the last five (05) years.
3.	Plumbing Technician: 10 points	Technician with a minimum BAC+2 level, demonstrating skills and good experience of

		at least five (05) years in carrying out plumbing work. He must have carried out at least two (02) jobs of comparable importance over the last five (05) years.
4.	Electrical Technician : 10 points	Technician with a minimum BAC+2 level, demonstrating skills and good experience of at least five (05) years in carrying out electrical work. He must have carried out at least two (02) works of comparable importance over the last five (05) years.
5.	Civil Engineering Technician: 10 points	Technician with a minimum BAC+2 level, demonstrating skills and good experience of at least five (05) years in the execution of Civil Engineering works. He must have carried out at least two (02) works of comparable importance over the last five (05) years.
Cabinet experience (last eight (08) years): 12.5 points		
Between 1 and 4 years old		05 points
Between 5 and 7 years old		07 points
8 years and older		12.5 points
Cabinet references (last five (05) years in the field of building studies or works): 12.5 points		
Between 1 and 3 years old		05 points
Between 3 and 5 years old		07 points
5 years and older		12.5 points
Turnover (last five (05) years) : 15 points		
Between 50 and 100 million		08 points
More than 100 million		15 points

Only candidates who have achieved, at the end of the assessment, a technical score of at least seventy-five (75) points out of one hundred (100) will be accepted.

06. Submission of application

The application files, written in French or English and printed in seven (07) copies including one (01) original, five (05) copies marked as such and one (01) witness file intended for the ARMP, must be submitted to the Public Procurement Department of the Ministry of Mines, Industry and Technological Development, Immeuble Rose, Porte 116, no later than **15 MAY 2025**, at 10 a.m. and must bear the following mention:

NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST (ASMI)
N° 00003 /ASMI/MINMDT/SG/DAG/SDBMM/SMP/2025 OF 9-4-APR-2025

**RELATING TO THE WORKS OF DEVELOPING THE OFFICES OF THE
LANDMARK BUILDING FOR THE BENEFIT OF MINMIDT**

“ONLY TO BE OPENED DURING THE COUNTING SESSION”

07. Acquisition of documents relating to the Notice of Solicitation for Expression of Interest

Documents relating to this Notice of Request for Expression of Interest may be collected from the Ministry of Mines, Industry and Technological Development, Public Procurement Department, Immeuble Rose, Porte 116. The final description of the works will be specified in the Restricted Call for Tenders Documents at the end of the pre-qualification phase.

08. Opening of folds

The opening of tenders will take place on 15 MAI 2025, at 11:00 a.m. in the session room of the MINIMIDT Procurement Commission. Only tenderers or their duly authorized representatives may attend the said opening session.

09. Publication of results

Les Cabinets d'Etudes retenus seront informés par voie de communiqué officiel.

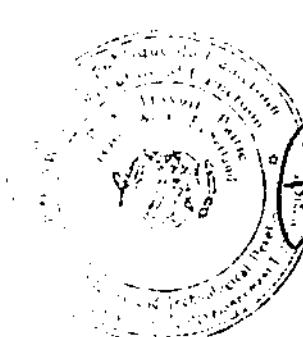
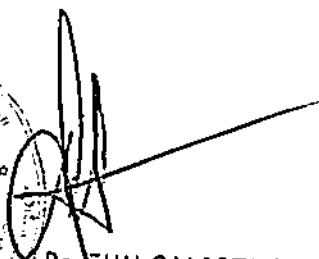
10. Additional information

Additional information, including detailed TDRs for the work, can be obtained during business hours from the MINMIDT Public Procurement Department, Immeuble Rose, Porte 116, Tel.: 222 22 27 35.

11. For any attempted ^{as}corruption or bad practices, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 205 725/ 699 370 748. /-

Yaoundé, the 15 MAI 2025

**THE MINISTER OF MINES, INDUSTRY AND
TECHNOLOGICAL DEVELOPMENT (ai)**

 
Pr. FUH CALISTUS Gentry

Amplifications:

- ARMP;
- Archives/Chrono.